



aluno beneficiário são armazenados por PRAZO INDETERMINADO para fins de cumprimento da legislação educacional e registro para fins acadêmicos.

PARÁGRAFO ÚNICO. O CONTRATANTE poderá conferir e retificar seus dados diretamente na secretaria do COLÉGIO.

Cláusula 2ª. O CONTRATANTE AUTORIZA DE FORMA EXPRESSA O COLÉGIO a compartilhar seus dados e do aluno beneficiário com pessoas físicas e jurídicas contratadas ou parceiras do COLÉGIO para fins exclusivos de prestação dos serviços educacionais ora contratados e serviços adicionais e correlatos.

§1º. O COLÉGIO manterá em secretaria, disponível para consulta dos interessados, lista de todas as pessoas físicas e jurídicas receptoras dos dados, assim como a relação de quais dados foram compartilhados com cada uma delas e a finalidade.

§2º. Os titulares dos dados e/ou seus representantes legais poderão a qualquer tempo retificar os seus dados pessoais e/ou solicitar a exclusão de qualquer das pessoas físicas e jurídicas receptoras dos dados.

§3º. Caso a exclusão solicitada no parágrafo anterior inviabilize a prestação dos serviços ora contratados o titular deverá optar por manter a autorização de compartilhamento dos seus dados ou rescindir o presente contrato, solicitando a transferência do aluno beneficiário.

§4º. O COLÉGIO tomará todas as medidas para resguardar a inviolabilidade dos dados fornecidos no momento da contratação destes serviços, comprometendo-se a informar ao CONTRATANTE o acesso indevido aos seus dados por terceiros e a tomada das medidas necessárias para resguardar os seus direitos.

Araputanga/MT, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Responsável

Preenchimento do Comitê de Bolsas

() Enquadra-se () Não se enquadra

Motivo:



PROTOCOLO DE DEVOLUÇÃO DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BOLSA

Nº _____ Documentos entregues

- Requerimento de Solicitação de Bolsas de Estudos e Ficha Financeira preenchida;
- Cópia da certidão de nascimento do aluno;
 - Cópia da Certidão de Nascimento dos irmãos do aluno, menores de 18 anos;
 - Cópia do RG e CPF dos pais e/ou responsável financeiro;
 - Cópia do comprovante de residência (Contas de luz, ou água, ou telefone, ou condomínio);
 - Cópia do termo de guarda da criança /adolescente (*na ausência dos pais*);
 - Cópia da Certidão de Casamento /Divórcio (*em caso de pais separados*);
 - Cópia do comprovante de recebimento/pagamento de pensão alimentícia (*em caso de pais separados*);
 - Cópias dos comprovantes de renda de todos os membros que integram o grupo familiar, **referente aos três meses que antecedem ao mês da inscrição do requerimento do benefício.**
 - Folhas da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS onde constam a Foto/verso, última admissão e última alteração de salários, anotações salariais e última em branco, onde consta anotação do contrato de trabalho atualmente mantido, além de contra-cheque mensal;
 - Se diretor, sócio de empresa e/ou titular de empresa individual, comprovante de pagamento de retirada pró-labore acompanhada da respectiva guia de recolhimento de INSS compatível com a renda declarada, e comprovante de pagamento de distribuição de lucro, acompanhado de declaração emitida pelo profissional de contabilidade responsável técnico pela escrita da empresa, nos moldes estabelecidos pelo Conselho Federal de Contabilidade;
 - Se profissional liberal e/ou representante comercial pessoa física, declaração de renda emitida por profissional de contabilidade, nos moldes estabelecidos pelo Conselho Federal de Contabilidade;
 - Declaração completa e recibo de entrega de Imposto de Renda da Pessoa Física;
 - Laudo médico recente (sessenta dias), aplicado aos casos em que constam nas justificativas de pedido de bolsa;
 - Comprovante de pagamento de aluguel de moradia e/ou financiamento de imóvel;
 - Atestado de óbito (para pais falecidos) e declaração que comprova o desaparecimento (para pais desaparecidos);
 - Número do benefício e comprovante de recebimento do mesmo, para pensionistas e aposentados;
 - Rescisão de Contrato de Trabalho, para pais e/ou responsável legal declarado desempregado.
 - Comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, para pais e/ou responsável legal, se for inscrito.

Recebido em: ____/____/____

Recebido por: _____

Nome Legível